

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Суховерковская средняя общеобразовательная школа»**

Приказ № 178/2-од от 28.08.2024 г.

**«О назначении ответственного лица за организацию горячего питания
учащихся и питьевого режима в 2024-2025 учебном году»**

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» и в связи с началом нового учебного года, с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.2821-10) Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания завхоза Дроздову Надежду Константиновну.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного за питание школьников на 2024-2025 учебный год.
3. Назначить ответственным за проведение мониторинга организации питания учащихся Миронову Елену Сергеевну, заместителя директора по воспитательной работе.

Директор МОУ «Суховерковская СОШ»:



Н.А. Давыдова

**План
работы контроля качества
и полноценности школьного питания
на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
	1. Утверждение плана работы общественного совета на 2024 – 2025 учебный год. 2. Мониторинг охвата питанием учащихся 1 – 11 классов.	15.09.2024	Бракеражная комиссия
	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой	23.10.2024 18.12.2024 19.03.2025 23.04.2025	Бракеражная комиссия
	Изучить опыт других школ района по организации питания школьников.	В течение года	Бракеражная комиссия
	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворённости организацией питания учащихся в школе.	18.12.2024 22.04.2025	Миронова Е.С.
	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	1 раз в четверть	Миронова Е.С.
	Проведение ежемесячного мониторинга охвата горячим питанием учащихся.	30-31 каждого месяца	Миронова Е.С.
	Контроль за обеспечением льготного питания учащихся из многодетных семей и семей находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Миронова Е.С.
	Рассмотрение вопросов об организации горячего питания на родительских собраниях.	В течение года	Давыдова Н.А.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Суховерковская СОШ



Н.А. Давыдова

01.09.2024 г.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ **ответственного по организации питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, утвержденных Приказом от 26.08.2010 года №761н Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», При составлении инструкции учтены Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации.

1.2 Ответственный по организации питания обучающихся назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Ответственный по организации питания обучающихся должен иметь высшее профессиональное образование.

1.4. Ответственный по организации питания обучающихся подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. В своей работе Ответственный по организации питания обучающихся руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей

должностной инструкцией). Ответственный по организации питания обучающихся соблюдает Конвенцию по правам ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности ответственного по организации питания обучающихся являются:

2.1. Организация горячего питания обучающихся школы.

2.2. Разъяснительная работа по вопросам организации питания обучающихся.

3. Должностные обязанности

Ответственный по организации питания обучающихся выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Заполняет базы данных учета за питание обучающихся школы.

3.3. Хранит документы, подтверждающие право учащихся на льготное питание. Проводит сверку питания по количеству детей и сумме произведенных расходов из бюджета за питание льготных категорий.

3.4. Обеспечивает работу по взаимодействию с общешкольным родительским комитетом для осуществления контроля организации питания учащихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню.

3.6. Осуществляет контроль за организацией питьевого режима в школе.

3.7. Проводит совместно с классными руководителями разъяснительную работу о пользе горячего питания с учащимися и родителями (законными представителями).

3.8. Предоставляет в бухгалтерию ежемесячный отчет по организации питания учащихся не позднее 01 числа каждого месяца, следующего за отчетным по форме, заверенной директором школы.

4. Права

Ответственный по организации питания обучающихся имеет право:

4.1. Знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.2. Давать обучающимся во время перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации питания и соблюдению дисциплины в столовой.

5. Ответственность

Ответственный по организации питания обучающихся несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, ответственный по организации питания обучающихся несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка ответственный по организации питания обучающихся может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации “Об образовании”. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Ответственный по организации питания обучающихся:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий.

6.2. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С должностной инструкцией ознакомлен: _____